



le Centre  
des Apprentis  
d'Alsace

CFA DE L'ENSEIGNEMENT  
CATHOLIQUE

- Institution Don Bosco
- Institution St-Jean
- **Institution Ste-Clotilde**
- Institution Ste-Jeanne d'Arc
- Institution Ste-Philomène
- Lycée Charles de Foucauld
- Lycée Sonnenberg
- Lycée St-Joseph de Cluny

## Contact UFA

**Institution Ste-Clotilde**

STRASBOURG

Olivia Xoual - Tél. : 03 88 45 57 20

[www.clotilde.org](http://www.clotilde.org)

Formacode : 35007

Code NSF : 314

Code Rome : M1604-M1501-M1203

**Le Centre  
des Apprentis d'Alsace**

3 Route de Bâle  
68000 COLMAR

Tél. 03 89 20 83 27

[www.cfa-caa-alsace.fr](http://www.cfa-caa-alsace.fr)

# BTS GPME

## Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise

CODE RNCP 38363 - Niveau 5 (Bac +2)

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Arrêté du 19 février 2018



## Pré-requis

- Etre titulaire d'un baccalauréat ou titre professionnel de niveau IV

## Objectifs

- Le titulaire du BTS gestion de la PME est un collaborateur de la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise. Il doit avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME, d'inscrire leur action dans le respect de sa culture et de ses objectifs stratégiques, de rester dans les limites de leurs responsabilités et de rendre compte de leur action à la direction.

## Débouchés

- Assistant de gestion
- Assistant commercial
- Assistant de direction

## Durée

- 1350 heures sur 2 ans
- Rythme de l'alternance variable selon l'UFA

## Résultats session 2023-2024 - Effectifs : 8

100%

Taux de  
réussite

30%

Taux de  
rupture

85%

Taux de  
satisfaction

43%

Taux de  
poursuite  
d'étude

57%

Taux  
d'insertion  
professionnelle

**INSERJEUNES**  
2018-2022  
L'Alliance pour l'Insertion des Jeunes

### Compétences visées

#### Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

- Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
- Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés)
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs.
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

#### Participer à la gestion des risques de la PME

- Conduire une veille
- Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet »
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie
- Gérer des risques identifiés dans la PME
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME

#### Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

- Assurer le suivi administratif du personnel
- Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
- Organiser les élections des représentants du personnel
- Participer à la gestion des ressources humaines
- Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise

#### Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
- Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités de la PME
- Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle
- Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
- Analyser l'activité de la PME
- Produire et analyser des informations de nature financière
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière
- Concevoir et analyser un tableau de bord

### Modalités d'évaluation

- Épreuves ponctuelles et contrôle en cours de formation (CCF)
- Examen final
- Possibilité de validation par blocs de compétences :  
oui  non

### Modalités pédagogiques

- Formation en alternance
- Équipement des salles (vidéo, tableau numérique, ordinateurs et plateaux techniques)
- Enseignements généraux
- Enseignements professionnels
- Enseignants Education Nationale et formateurs
- Calendrier d'alternance sur demande (voir avec l'UFA)

### Poursuite d'études

- Bachelor Organisation et Management de l'Événement
- Bachelor Economie Sociale et Solidaire
- Licence professionnelle dans le domaine de la gestion, du management des organisations, de la comptabilité, des ressources humaines
- Licence LMD administration et gestion des entreprises ou administration économique et sociale
- Ecole de commerce et de gestion par le biais des admissions parallèles
- Prépa Intégrée aux Concours ESC

### Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap est à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.  
Contacter le responsable pédagogique de l'UFA.

### Modalités d'accès

- Pré-inscription sur Parcoursup
- Avoir moins de 29 ans révolus
- Sur dossier et entretien

### Financement

- Gratuité en apprentissage
- Financement par l'OPCO de l'entreprise selon son IDCC